

REGULAMIN PROJEKTU
„ZAZnaj aktywności - stworzenie Zakładu Aktywności Zawodowej w Karlinie”
RPZP.07.02.00-32-K007/16

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa RPZP.07.00.00 Włączenie społeczne, działanie RPZP.07.02.00 Wsparcie dla tworzenia podmiotów integracji społecznej oraz podmiotów działających na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej.
2. Projekt jest realizowany od dnia 1 marca 2017 do 31 grudnia 2021 roku na terenie powiatu białogardzkiego (województwo zachodniopomorskie).
3. Celem głównym projektu jest uruchomienie jednego Zakładu Aktywności Zawodowej w Karlinie, oraz aktywizacja społeczno-zawodowa 25 osób niepełnosprawnych z powiatu białogardzkiego, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez reintegrację społeczno - zawodową i zatrudnienie ich w nowo uruchomionym ZAZ.
4. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie internetowej www.opieka-feniks.pl

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent –Spółdzielnia Socjalna Feniks
2. Partnerzy projektu – Gmina Karlino oraz Project Hub sp. z o.o.
3. Zakład Aktywności Zawodowej – podmiot działający na rzecz aktywizacji społeczno – zawodowej, którego podstawowym działaniem nie jest działalność gospodarcza.
4. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - a. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej; zgodnie z art. 7. ww. ustawy pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:
 - ubóstwa;
 - sieroctwa;
 - bezdomności;
 - bezrobocia;

- niepełnosprawności;
 - długotrwałej lub ciężkiej choroby;
 - przemocy w rodzinie;
 - potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
 - potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
 - bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
 - trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
 - trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - alkoholizmu lub narkomanii;
 - zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
 - klęski żywiołowej lub ekologicznej.
- b. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
- e. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);
- f. osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.);
- g. rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;

- h. osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
 - i. osoby niesamodzielne - osoby, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
 - j. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - k. osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
 - l. osoby korzystające z PO PŻ.
5. Projekt – RPZP.07.02.00-32-K007/16 pn. ZAZnaj aktywności - stworzenie Zakładu Aktywności Zawodowej w Karlinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014/2020.
6. Uczestnik Projektu (UP) – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
7. Biuro Projektu – ul. Staromiejska 29, II piętro, p.4 , 78-200 Białogard (województwo zachodniopomorskie).

§ 3

Zakład Aktywności Zawodowej

1. W ramach projektu zostanie uruchomiony Zakład Aktywności Zawodowej w Karlinie, przy ul. Szczecińskiej 6, 78-230 Karlino.
2. Zakład Aktywności Zawodowej prowadzony jest przez Spółdzielnię Socjalną Feniks.
3. Zakład Aktywności Zawodowej działać będzie w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - a) ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 17.07.2012r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej,
 - a) Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych,
 - b) USTAWĘ z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - c) UCHWAŁĘ SEJMU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ z dnia 1 sierpnia 1997 r. Karta Praw Osób Niepełnosprawnych
 - d) UCHWAŁĘ Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 7 grudnia 2012 r. w sprawie przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych.
4. Zakład Aktywności Zawodowej będzie prowadzić swoją działalność na podstawie:
 - a) Statutu ZAZ
 - b) Regulaminu ZAZ,
 - c) Regulaminu Zakładowego Funduszu Aktywności,

- d) Regulaminu Pracy,
 - e) strategii rozwoju ZAZ, współpracy z interesariuszami i pozyskiwania klientów.
5. ZAZ wpisuje się w kompleksowy program wspierania aktywności osób wykluczonych w Karlinie.
 6. Zakładem Aktywności Zawodowej kieruje Kierownik ZAZ.

§4

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Wsparcie świadczone w projekcie jest bezpłatne dla uczestników projektu tj. nie ponoszą oni żadnych kosztów związanych z uczestnictwem w projekcie.
2. W Projekcie może uczestniczyć 25 pełnoletnich osób z niepełnosprawnością o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności (14 kobiet, 11 mężczyzn), zamieszkujących województwo zachodniopomorskie, powiat białogardzki zgodnie z Kodeksem Cywilnym (tj. osoby fizyczne uczą się, pracują lub zamieszkują na tym terenie), posiadających status osoby bezrobotnej (III profil pomocy) lub biernej zawodowo, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
3. Okres realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach projektu, określony w niniejszym regulaminie jest nie dłuższy niż data końcowa realizacji projektu.
4. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie w okresie, w którym jego stan zdrowia uzasadnia potrzebę pobierania wsparcia.
5. W przypadku zmiany sytuacji zdrowotnej na lepszą, skutkującej nie spełnianiem kryteriów określonych w niniejszym regulaminie, udzielane wsparcie może ulec skróceniu, na podstawie decyzji Beneficjenta.
6. Uczestnik projektu może utracić prawo do wsparcia (być skreślonym z listy uczestników projektu) również w przypadku utrudniania realizacji czynności personelowi projektu i/lub beneficjenta, nie przestrzeganie obowiązujących w projekcie regulaminów oraz prawa i wytycznych.
7. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby z niepełnosprawnościami, które zgłosiły chęć uczestnictwa w projekcie, spełniające następujące kryteria:
 - a. Kryteria obligatoryjne (wymagane jest spełnienie łącznie wszystkich kryteriów obligatoryjnych):
 - i. Zamieszkanie na terenie powiatu białogardzkiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,
 - ii. Osoby w wieku produkcyjnym (18-60 lat dla kobiet, 18-65 lat dla mężczyzn wg. definicji GUS)
 - iii. status os. biernej zawodowo lub bezrobotnej przy czym osoby bezrobotne mogące brać udział w projekcie to takie, które zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy znajdują się w III gr osób - tzw. oddalonych od rynku pracy,

- iv. niepełnosprawność w stopniu znacznym – bez względu na przyczynę lub niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym wynikającą z autyzmu, upośledzenia umysłowego lub choroby psychicznej orzeczone na podstawie przepisów ust. z 27.08.1997r.
 - v. gotowość do podjęcia zatrudnienia w Zakładzie Aktywności Zawodowej w wymiarze czasu pracy min. 0,55 etatu (w zależności od stopnia niepełnosprawności),
 - vi. dostarczenie kompletu dokumentów osoby zainteresowanej skorzystaniem ze wsparcia w ramach projektu,
- b. Kryteria premiujące, których spełnienie nie jest obowiązkowe:
- i. korzystanie z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa – w przypadku objęcia wsparciem os korzystających z PO PŻ, projekt nie powiela działań które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ) - premia punktowa +10 pkt.
 - ii. Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego, jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanek, o których mowa w niniejszym regulaminie – premia punktowa +10 pkt.
 - iii. osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów degradowanych, o której mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji – premia punktowa +10 pkt.
- W ramach ww. kryterium premia punktowa przysługuje osobie zamieszkałej na terenie:
- Miasta Białogard ulice: Borzymowskiego, Czeską, Drzymały, Dworcową, Grunwaldzką, Kasprowicza, Klonową, Krótką, Lelewela, Lipową, Ludową, Magazynową, Przejazdową, Raczyńskiego, Sądową, Sikorskiego, Sybiraków, Zamkową, 1 Maja, Batalionów Chłopskich, Chodkiewicza, Kolejową, 8 Marca, Nadbrzeżną, Płowiecką, Sobieskiego, Świdwińską, Wojska Polskiego, Zaulek Drzewny, Batorego, Grottgera, Grunwaldzką Boczną, Konopnickiej, Kopernika, Kościelną, Kościuszki, Krasińskiego, Lindego, Matejki, Młynarską, Najświętszej Marii Panny, Plac Wolności, Reymonta, Rycerską, Siemiradzkiego, Spichrzową, Spółdzielczą, Świętochowskiego, Staromiejską.
 - Gminy Tychowo: miejscowości: Dobrowo, Dobrówko, Głuszyna, Skarszwice; Miasto Tychowo ulice: Dworcowa, Dolna, Kolejowa, Parkowa, Wolności, Szczecinecka.

- Gminy Karlino miejscowości: Karlino i Karścino, Miasto Karlino ulice: Waryńskiego, Spichrzowa, Szczecińska, Białogardzka, Konopnickiej, Prusa, Żwirki, Wigury, Okrzei, Szymanowskiego, Pl. Jana Pawła II, Pl. Kościelny.

iv. kobieta – premia punktowa +10 pkt.

Przy spełnieniu powyższych kryteriów decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo powyżej. W przypadku takiej samej liczby punktów w pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego, jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przestank, o których mowa w niniejszym regulaminie a następnie osoby korzystające z PO. PŻ.

8. Rekrutacja do projektu będzie odbywać się od 1 marca 2020 r. do 30 czerwca 2020 r. (rekrutacja główna - do wyczerpania puli 25 osób oraz w kolejnych miesiącach (uzupełniająca – jeżeli zajdzie taka potrzeba - np. po wycofaniu się uczestnika).
9. Osoba z niepełnosprawnościami dokonuje zgłoszenia do udziału w Projekcie poprzez wypełnienie i złożenie w wersji papierowej kompletnej, to jest: wypełnionej i podpisanej, dokumentacji rekrutacyjnej. Dokumentacja rekrutacyjna może zostać złożona przez osoby z niepełnosprawnościami lub w ich imieniu przez ich opiekunów prawnych. Na dokumentację składają się:
„Formularz zgłoszeniowy do projektu” oraz „Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem projektu” wraz z załącznikami:
 - a. Deklaracja uczestnictwa w projekcie;
 - b. Wymagane oświadczenia uczestnika projektu;
 - c. Oświadczenie dotyczące miejsca zamieszkania – powiat białogardzki;
 - d. Kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności bądź inny dokument poświadczający niepełnosprawność kandydata,
 - e. Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy społecznej o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej, w tym z korzystania z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (jeśli dotyczy);
10. Osoby z niepełnosprawnościami lub w ich imieniu ich opiekunowie prawni oświadcza/ją, iż zapoznał/li się z Regulaminem Projektu oraz spełniają warunki uczestnictwa w nim określone.
11. Osoby z niepełnosprawnościami lub w ich imieniu ich opiekunowie prawni są świadome odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, w tym oświadczeń, na podstawie których został/li zakwalifikowany/ni do udziału w Projekcie.
12. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

§ 5

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona od 1 marca 2020 r. do 30 czerwca 2020 roku (podstawowy termin) oraz w trybie ciągłym w przypadku rezygnacji uczestnika, zmiany jego sytuacji zdrowotnej i/lub społeczno- ekonomicznej, skreślenie uczestnika z listy uczestników projektu.
3. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do wszystkich osób z niepełnosprawnościami zamieszkujących w powiecie białogardzkim, spełniających kryteria obligatoryjne, o których mowa w § 4 ust.7 lit. a.
4. W trakcie trwania rekrutacji (w pierwszym terminie) wyłonionych zostanie 25 Uczestników Projektu z powiatu białogardzkiego (województwo zachodniopomorskie). Pula 25 miejsc przewiduje:
 - a) 13 miejsc dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego;
 - b) 18 miejsc dla osób o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - c) 7 miejsc dla osób o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.
5. Dokumenty dotyczące rekrutacji są dostępne w formie papierowej w biurze projektu oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Beneficjenta - Spółdzielni Socjalnej Feniks. www.opieka-feniks.pl
6. Procedura rekrutacji osób z niepełnosprawnościami obejmuje następujące etapy:
 - a) udostępnienie informacji o projekcie m.in. poprzez ogłoszenia i ulotki w instytucjach mających kontakt z osobami z niepełnosprawnościami, informacje w OPS, WTZ, PUP, MOPS Karlino informację przez pracowników socjalnych, wysyłkę zaproszeń, informację w ośrodkach zdrowia i innych organizacjach działających na terenie powiatu;
 - b) udostępnienie **nr telefonu 696-794-827 pod który kandydaci mogą wysłać SMS o treści: „kontakt”**, po którym pracownicy projektu skontaktują się kandydatem,
 - c) organizację spotkań informacyjnych w Gminie Karlino, WTZ, MOPS Karlino oraz innych jednostkach powiatu,
 - d) promocję w internecie (m.in. strony gmin, powiatu, Spn.S., OPS, niepełnosprawni.pl), informacje prasowe w lokalnych mediach,
 - e) zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w §4 niniejszego regulaminu,
 - f) weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy uczestników/opiekunów prawnych w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania Kandydata na terenie powiatu białogardzkiego, spełnienie kryteriów opisanych w § 4, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz na

wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.

- g) wybór Uczestników Projektu na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej (ogłoszonych najpóźniej do 30 czerwca 2020 r.) na podstawie kryteriów obligatoryjnych i premiujących wskazanych w §4 pkt 7 niniejszego regulaminu.
 - h) W przypadku, w którym liczba osób ubiegających się o wsparcie w programie spełniających kryterium obligatoryjne będzie większa niż liczba miejsc w projekcie, w pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego, jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki, o których mowa w niniejszym regulaminie a następnie będą wybierane osoby korzystające z PO PŻ a następnie wybierane będą osoby na podstawie listy rankingowej obejmującej punktacje wskazaną w kryteriach premiujących. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane osoby z najwyższą liczbą punktów.
 - i) podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie oraz regulaminu projektu przez uczestników lub opiekunów prawnych Uczestnika Projektu (w 2 egzemplarzach)
8. Istnieje możliwość ponownego przeprowadzenia rekrutacji w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń. Dodatkowy nabór we wskazanym powyżej przypadku odbędzie się w lipcu 2020r. i/lub w kolejnych miesiącach na podstawie kryteriów stosowanych przy pierwszym naborze.
9. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
- a. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu.
 - b. O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 4.
 - c. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
 - Złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami
 - Podpisanie umowy z uczestnikiem lub opiekunami prawnymi na świadczenie usług społecznych lub umowy uczestnictwa z Opiekunem Faktycznym.
 - d. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
 - e. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
 - f. Komisja Rekrutacyjna składa się z Prezesa Spółdzielni Socjalnej Feniks, przedstawiciela Gminy Karlino, przedstawiciela Project Hub Sp. z o.o. i pracownika Spn. S. Feniks wskazanego przez Prezesa Spn. S. Feniks.

10. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w § 4, ustala listę osób przyjętych. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).
11. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa.
12. W przypadku rezygnacji uczestnika, zmiany jego sytuacji zdrowotnej skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
13. W przypadku w którym wszystkie osoby z list podstawowych i rezerwowych zostaną objęte wsparciem w projekcie, a powstanie wolne miejsce w projekcie beneficjent ogłosi nabór uzupełniający na zasadach jak przy pierwszej rekrutacji, zostaną stworzone listy rankingowe jak w pierwszej rekrutacji. Do projektu zostaną zakwalifikowani uczestnicy jak w pierwszej rekrutacji.

§ 6

Wsparcie w ramach projektu

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu stanowi niezbędne przygotowanie 25 osób z niepełnosprawnościami (Uczestników Projektu) do podjęcia zatrudnienia w Zakładzie Aktywności dzięki kompleksowej ścieżce reintegracji społeczno – zawodowej.
2. Aktywizacja społeczna, świadczona na rzecz każdego Uczestnika Projektu obejmuje:
 - a) wsparcie pracownika socjalnego, w wymiarze średnio 15 h na osobę, mające na celu stworzenie opisu ścieżki reintegracji dla każdego UP. Pracownik socjalny będzie pomagał UP we wzmacnianiu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych i tworzenie warunków sprzyjających ku temu;
 - b) wsparcie psychologa w wymiarze średnio 12h na osobę z zastrzeżeniem, że wsparcie nie może wynosić mniej niż 2h na osobę;
 - c) grupowy trening umiejętności społecznych w wymiarze 24 h na grupę. Uczestnicy projektu zostaną podzieleni na 5 grup 5 –cio osobowych. Uczestnikom Projektu zostanie zapewniony catering i materiały informacyjne.
 - d) trening ekonomiczny w wymiarze 8 h na grupę. Uczestnicy projektu zostaną podzieleni na 5 grup 5 –cio osobowych. Uczestnikom Projektu zostanie zapewniony catering i materiały informacyjne.
3. Celem pobudzenia oddolnej inicjatywy aktywności społecznej zostanie zatrudniony animator środowiska lokalnego w wymiarze 20h miesięcznie, przez okres 12 miesięcy.
4. Aktywizacja edukacyjna, dobierana do indywidualnych potrzeb UP obejmuje:
 - a) Każdy UP otrzyma wsparcie Brokera edukacyjnego w wymiarze 10h/UP, który dobierze kierunek, rodzaj i poziom szkolenia, kursu lub studiów oraz ustala indywidualną ścieżkę edukacyjną, biorąc pod uwagę aktualne potrzeby rynku.
 - b) 15 UP zostanie skierowanych na kurs lub szkolenie, tematyka kursów/szkoleń (będzie określana na podstawie indywidualnych predyspozycji, monitoringu

lokalnego rynku pracy i potrzeb ZAZ. Uczestnicy kursów/ szkoleń otrzymają stypendium szkoleniowe.

5. Aktywizacja zawodowa - praktyki zawodowe:
 - a) w ramach projektu każdy UP zostanie skierowany do odbycia miesięcznych praktyk zawodowych;
 - b) na praktyki UP będą uczęszczać w grupach maksymalnie 5 osobowych.
 - c) dla UP odbywających praktyki zawodowe przewidziano ubezpieczenie NWW oraz wynagrodzenie w wysokości 1400 zł miesięcznie, przy czym jest to kwota zawierająca wszystkie składki na ubezpieczenie społeczne płatne ze strony organizatora praktyk. O wysokości wynagrodzenia netto Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani przed rozpoczęciem praktyk, na podstawie indywidualnych wyliczeń.
 - d) zakres godzinowy praktyki to 5 h dziennie przez 20 dni.
 - e) ze strony przyjmującego na staż będzie wyznaczony opiekun praktyk, mający pod swoją opieką 5 UP.
 - f) UP otrzymają niezbędne wyposażenie na czas odbywania praktyk m.in. odzież roboczą, buty, materiały zużywalne i inne wedle potrzeb.
6. Każdy UP otrzyma zatrudnienie w ZAZ, w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności będzie to zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w wymiarze:
 - a) 0,55 etatu dla osób o znacznym stopniu niepełnosprawności (18 osób)
 - b) 0,8 etatu dla osób o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (7 osób)
7. W ramach zatrudnienia w ZAZ każdy z pracowników objęty będzie wsparciem:
 - a) Trenera pracy,
 - b) Asystenta Osoby Niepełnosprawnej,
 - c) Psychologa,
 - d) Instruktorów zawodu (2 osób),
 - e) Rehabilitanta,
 - f) zewnętrznych doradców zawodowych w wymiarze 16 h na grupę. Pracownicy zostaną podzieleni na 5 grup 5-cio osobowych.
8. Wszyscy pracownicy ZAZ zostaną objęci rehabilitacją prowadzoną przez wykwalifikowanego rehabilitanta. Celem rehabilitacji pracowników ZAZ będzie poprawa kondycji fizycznej i jakości życia przez szeroko rozumiane usprawnianie fizyczne. Dla każdej osoby zostanie wyznaczony kierunek rehabilitacji na podstawie testów, który będzie następnie kontrolowany przez rehabilitanta. Dla pracowników niepełnosprawnych w ZAZ zaplanowano min. 1 h zajęć rehabilitacyjnych dziennie, dodatkowo w miarę potrzeb sesje rehabilitacyjne indywidualne. Sesje rehabilitacyjne będą przeprowadzane w ZAZ, w specjalnie przystosowanym do tego pomieszczeniu, w którym znajdują się niezbędne do rehabilitacji sprzęty (m.in. orbitreki, rowerki, ergometry).

9. W strukturach ZAZ zostanie powołany Zespół Programowy ZAZ, w skład którego będą wchodzić: instruktorzy zawodu, trener pracy, psycholog, asystent osoby niepełnosprawnej oraz kierownik ZAZ.

§7

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie opisane w niniejszym regulaminie.
2. Uczestnicy, biorący udział w Projekcie są zobowiązani do:
 - Współpracy z beneficjentem i partnerami oraz ich pracownikami i podwykonawcami.
 - Rzetelnego i terminowego dostarczania informacji wskazywanych przez Beneficjenta.
 - Uczestnictwa w miarę możliwości w spotkaniach organizacyjnych.
 - Wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
3. Uczestnicy/opiekunowie prawni są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie RPO WZP.

§ 8

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 9

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.

3. Uczestnicy/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Kierownikowi Projektu informacji o rezygnacji z udziału w projekcie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
5. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
7. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 5 niniejszego paragrafu.

§ 10

Zapewnienia Beneficjenta

1. Po okresie realizacji projektu beneficjent zobowiązuje się do zachowania trwałości Zakładu Aktywności Zawodowej przez okres co najmniej 30 miesięcy po zakończeniu realizacji projektu.
2. Beneficjent zapewnia, iż poinformuje właściwe terytorialnie organizacje partnerskie regionalne i lokalne, o których mowa w Programie Operacyjnym Pomoc Żywnościowa (PO PŻ), o prowadzonej rekrutacji do projektu. Ponadto Beneficjent zapewnia, że zakres wsparcia dla osób lub rodzin korzystających z PO PŻ nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Zarząd Spn. S. Feniks i trwa do ostatniego dnia realizacji projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa w projekcie.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowach rozstrzygane są przez Beneficjenta.
5. Uczestnik Projektu lub jego opiekun prawny pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.

7. Jakikolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres mailowy: biuro@opieka-feniks.pl lub pod numerem telefonu 696 794 827.

Białogard, 28.02.2020r.

Potwierdzenie zapoznania się z treścią regulaminu przez uczestnika:

.....
Podpis uczestnika /opiekuna faktycznego